



CS-Allegati rev. 1 del 17.08.18

## AVVISO:

Si specifica che i servizi al territorio di "assistenza domiciliare" e "asilo nido aziendale", descritti nelle pagine 17, 18 e 19 non sono oggetto di certificazione del sistema di gestione per la qualità.

Si informa che l'Istituto per Anziani "Casa De Battisti" è certificato ISO 9001:2015.

## ERRATA CORRIGE:

Ogni riferimento al DEPOSITO CAUZIONALE (par. 4.2 e par. 5.1) è da ritenersi NULLO, in quanto con DELIBERA N. 79 DEL 29.08.12 NON NE È PIÙ RICHiesto IL VERSAMENTO.

### **Pagina 17**

#### **2.2 Ulteriori servizi offerti**

Per ampliare la propria offerta, l'Ente dispone anche di ulteriori servizi, che attualmente non sono oggetto di accreditamento regionale, ovvero:

**1. Servizio residenziale a persone parzialmente autosufficienti:** è previsto l'accoglimento di persone che mantengono un discreto grado di autonomia per alcune abilità, ma che necessitano di aiuto/assistenza per altre. Tale condizione viene stabilita da una scheda di valutazione interna ad opera dell'equipe multi professionale o in fase d'ingresso dall'assistente sociale.

### **Pagina 34**

#### **4. Informazioni utili**

##### **4.1 Dove e come presentare la domanda**

Gli interessati ai SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI PER NON AUTOSUFFICIENTI devono contattare, oltre che l'Istituto, anche il Distretto Socio-Sanitario di provenienza per l'inserimento nella graduatoria distrettuale che regola gli accessi in casa di riposo. Se si trovano ricoverati in ospedale, gli stessi possono rivolgersi al reparto di degenza.

Al momento del liberarsi di un posto in casa di riposo, il distretto comunica il nominativo della persona della graduatoria da accogliere. I referenti del cliente devono -se non lo hanno già fatto precedentemente- accordarsi con l'ufficio gestione ospiti per la presentazione della domanda d'ingresso e della documentazione

#### **2.2 Ulteriori servizi offerti**

Per ampliare la propria offerta, l'Ente dispone anche di ulteriori servizi:

**1. Accoglimento di persone non autosufficienti a retta privata:** l'Ente si riserva di accettare domande di inserimento a retta privata per non autosufficienti lievi o gravi, nel rispetto delle direttive riportate al paragrafo 10.1.

#### **4. Informazioni utili**

##### **4.1 Dove e come presentare la domanda**

Gli interessati ai SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI PER NON AUTOSUFFICIENTI devono contattare, oltre che l'Istituto, anche il Distretto Socio-Sanitario di provenienza per l'inserimento nella graduatoria distrettuale che regola gli accessi in casa di riposo. Se si trovano ricoverati in ospedale, gli stessi possono rivolgersi al reparto di degenza.

Al momento del liberarsi di un posto in casa di riposo, il distretto comunica il nominativo della persona della graduatoria da accogliere. I referenti del cliente devono -se non lo hanno già fatto precedentemente- accordarsi con l'ufficio gestione ospiti per la presentazione della domanda d'ingresso e della documentazione



## CS-Allegati rev. 1 del 17.08.18

occorrente: fotocopia tessera sanitaria, fotocopia codice fiscale del cliente e dell'obbligato al pagamento, fotocopia libretto pensione, fotocopia tesserino di esenzione, fotocopia verbale di invalidità, fotocopia carta d'identità, documentazione sanitaria recente (tessere sanitarie vecchia e nuova e libretto d'esenzione vanno consegnati all'ingresso).

Gli interessati ai servizi per OSPITI AUTOSUFFICIENTI, PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI E PER IL CENTRO NOTTURNO la domanda va presentata direttamente all'ufficio gestione ospiti. Gli interessati hanno diritto a richiedere copia del regolamento generale dell'Ente.

Anche per l'attivazione dei SERVIZI APERTI AL TERRITORIO l'utenza può rivolgersi all'Ufficio Gestione Ospiti dell'Istituto e/o all'Ufficio Servizi Sociali dei Comuni convenzionati.

### **Pagina 40**

glioramento delle condizioni psico-fisiche di un utente, può essere effettuato il trasferimento in altro reparto. In tali casi verrà prontamente informata la famiglia dalla coordinatrice socio-assistenziale o dalla coordinatrice socio-sanitaria o loro delegati.

**Cambio di retta:** quando un utente muta le proprie condizioni psico-fisiche, dopo essere stato valutato dalla U.O.I., può subire un passaggio di categoria (per es. da parzialmente autosufficiente a non autosufficiente o viceversa, da autosufficiente a parzialmente autosufficiente o viceversa ecc.), che comporta quindi un cambiamento di retta. In questi casi verrà data immediata comunicazione alla famiglia dall'ufficio gestione ospiti e si provvederà ad attivare il distretto, nel caso di passaggio alla non autosufficienza con retta privata, per l'inserimento nella graduatoria distrettuale.

### **Pagina 43**

La capienza massima del servizio è attualmente per 8 posti; è in corso tuttavia la richiesta di ampliamento del servizio nella nuova zona giorno del nucleo Alzheimer. Centro diurno e reparto Montagnoli condividono la sala da pranzo e la zona giorno per le attività di animazione.

occorrente: fotocopia tessera sanitaria, fotocopia codice fiscale del cliente e dell'obbligato al pagamento, fotocopia libretto pensione, fotocopia tesserino di esenzione, fotocopia verbale di invalidità, fotocopia carta d'identità, documentazione sanitaria recente (tessere sanitarie vecchia e nuova e libretto d'esenzione vanno consegnati all'ingresso). Gli interessati ai servizi per OSPITI AUTOSUFFICIENTI, PER IL CENTRO NOTTURNO la domanda va presentata direttamente alle Assistenti Sociali presso l'Ufficio Gestione Ospiti. Gli interessati hanno diritto a richiedere copia del regolamento generale dell'Ente.

Anche per l'attivazione dei SERVIZI APERTI AL TERRITORIO l'utenza può rivolgersi all'Ufficio Gestione Ospiti dell'Istituto e/o all'Ufficio Servizi Sociali dei Comuni convenzionati.

glioramento delle condizioni psico-fisiche di un utente, può essere effettuato il trasferimento in altro reparto. In tali casi verrà prontamente informata la famiglia dalla coordinatrice socio-assistenziale o dalla coordinatrice socio-sanitaria o loro delegati.

**Cambio di retta:** quando un utente muta le proprie condizioni psico-fisiche, dopo essere stato valutato dalla U.O.I., può subire un passaggio di categoria (per es. da autosufficiente a non autosufficiente o viceversa), che comporta quindi un cambiamento di retta. In questi casi verrà data immediata comunicazione alla famiglia dall'ufficio gestione ospiti e si provvederà ad attivare il distretto, nel caso di passaggio alla non autosufficienza con retta privata, per l'inserimento nella graduatoria distrettuale.

La capienza massima del servizio è attualmente per 11 posti.



CS-Allegati rev. 1 del 17.08.18

## **10.1 Delibera attualmente esecutiva in materia di accoglimento ospiti**

Viene riportato l'estratto della DELIBERA N. 96 del 16.12.2009 relativa ai criteri di accoglimento, enunciati nei punti 4 e 5 del dispositivo della stessa:

- 4. di soddisfare prioritariamente le richieste di accoglimento degli utenti inviateci dalla Centrale Operativa Distrettuale dell'ULSS 21;*
- 5. di salvaguardare la consuetudine, osservata da anni, di applicare principi di solidarietà in favore di parenti ed affini entro il 1° grado (figli, genitori) e 2° grado (fratelli, sorelle, nonni, nipoti figli dei figli) di quanti operano nella struttura.*



Istituto per anziani **“Casa De Battisti”**

via S. Zeno, 51 - 37053 Cerea (Verona)



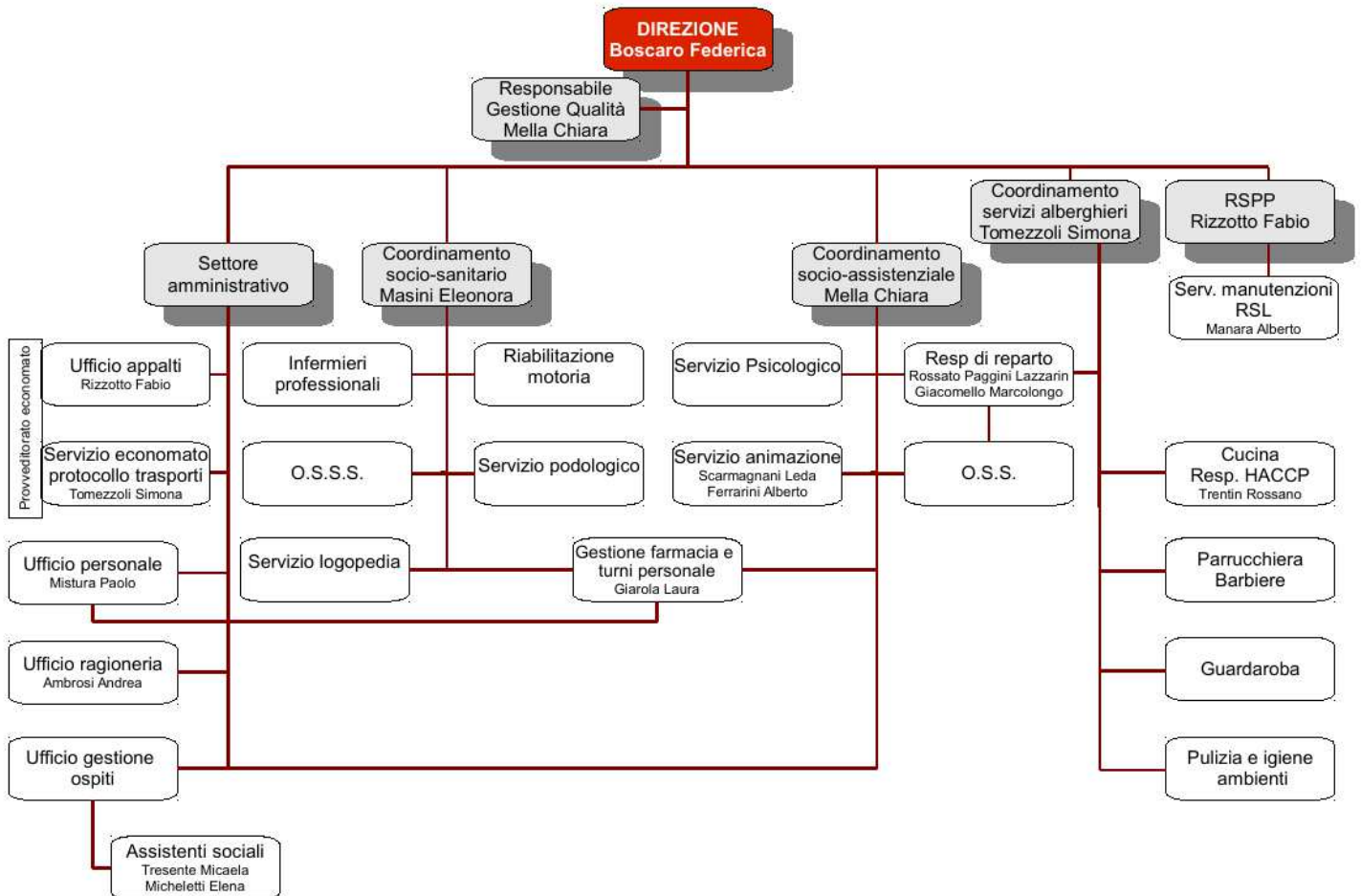
CS-Allegati rev. 1 del 17.08.18



CS-Allegati rev. 1 del 17.08.18

## 10.2 Organigramma

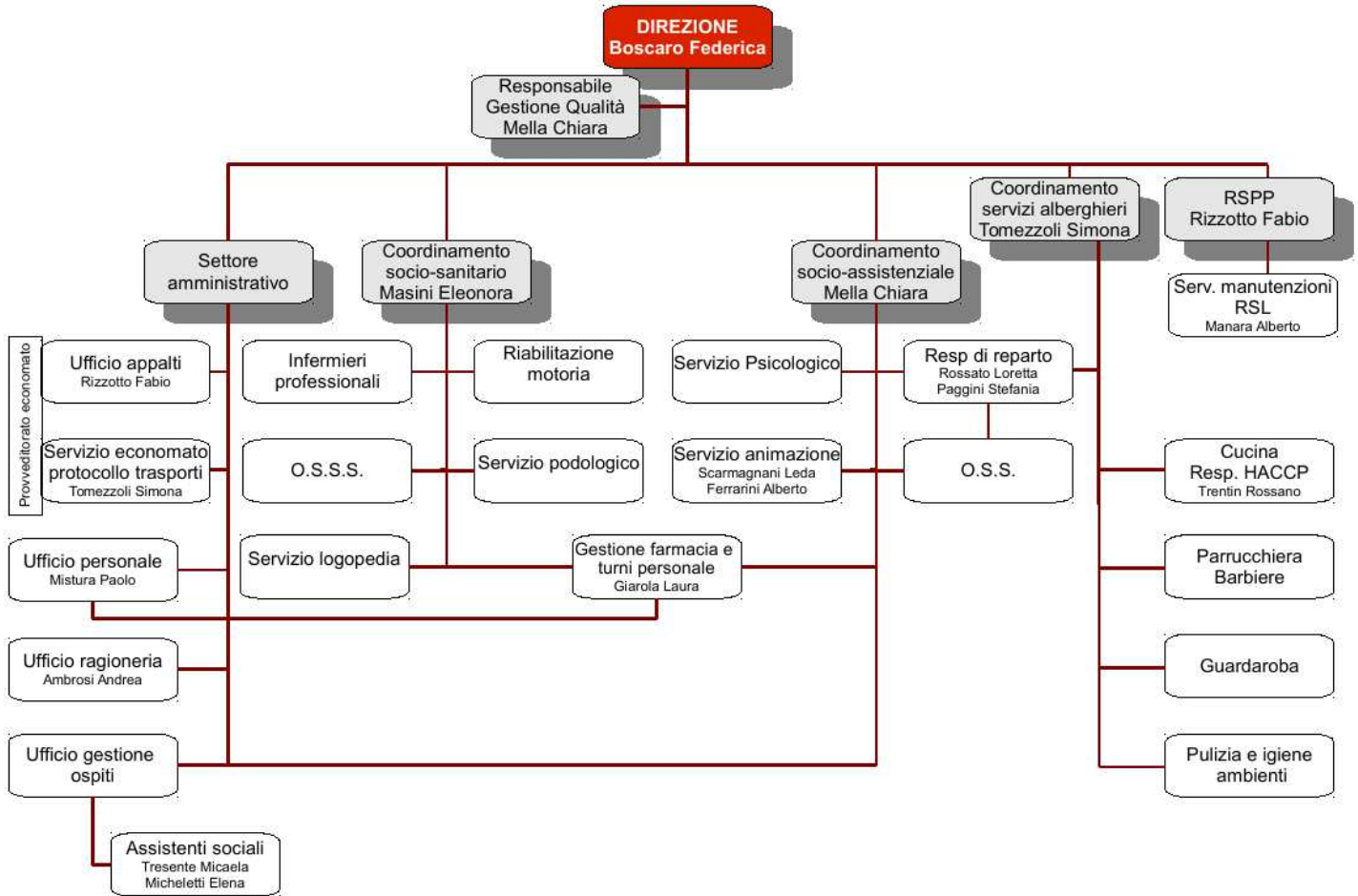
### Struttura organizzativa generale





CS-Allegati rev. 1 del 17.08.18

Centro Diurno Socio Sanitario





CS-Allegati rev. 1 del 17.08.18

### **10.3 Organo amministrativo/Organo di controllo**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto per Anziani "Casa de Battisti" per il quinquennio 2011-2016 è composto da:

<i>Presidente</i>	Sganzerla rag. Gianni
<i>Vice Presidente</i>	Martini sig.ra Loredana
<i>Consigliere</i>	Andreoni dott. Massimo
<i>Consigliere</i>	Andriolo don Giuseppe
<i>Consigliere</i>	Gobbetti sig.ra Maddalena Paola
<i>Consigliere</i>	Tebon dott. Enrico
<i>Consigliere</i>	Zanoncello ing. Enrico

*Segretario Direttore* Boscaro dott.ssa Federica

Il Collegio dei Revisori dei Conti per il periodo 2016/2018 è composto da:

<i>Presidente</i>	Guerra dott. Enzo
<i>Membro</i>	Quaglia dott. Leonardo
<i>Membro</i>	Ruggiero dott. Piergiorgio



CS-Allegati rev. 1 del 17.08.18

## 10.4 Riferimenti utili

<b>N. Fax. 0442.320217</b>	<b>Numeri da digitare dall'esterno dopo il Tel. 0442.80311</b>	<b>E - mail</b>
<b>Amministrazione (1)</b>		
Presidente		
Segretario-Direttore		direzione@casadebattisti.eu
Gestione Ospiti	11	assistente-sociale@casadebattisti.eu
Ufficio Personale	12	personale@casadebattisti.eu
Ufficio Ragioneria	14	ragioneria@casadebattisti.eu
Ufficio Appalti	15	appalti@casadebattisti.eu
Ufficio Economato	16	economato@casadebattisti.eu
<b>Reparti (2)</b>		
Reparto - Anderlini	211	
Reparto - Montagnoli	221	
Reparto - Alzheimer	251	
Pensionato 1° piano - Vaona	231	
Pensionato 2° piano - Fezzi	241	
Coordinatore Servizi Socio Assistenziali	31	coordinatore@casadebattisti.eu
<b>Ambulatori (3)</b>		
Reparto - Anderlini	212	
Reparto - Montagnoli	222	
Reparto - Alzheimer	252	
Pensionato 2° piano - Fezzi	242	
Coordinatore Servizi Sanitari	32	servizisanitari@casadebattisti.eu
<b>Servizi Professionali (4)</b>		
Palestra	37	
Centro animazione	36	
Psicologhe	35	psicologa@casadebattisti.eu
<b>Servizi Alberghieri (5)</b>		
Cucina	34	Fax 0442 325364
Asilo Nido Aziendale IL PONTE	0442.355365	ilponte@casadebattisti.eu

**E - mail certificata:** segreteria@pec.casadebattisti.eu • appalti@pec.casadebattisti.eu • personale@pec.casadebattisti.eu